

Zasady współpracy dostawców z firmą SITECH Sp. z o.o. w zakresie dyspozycji części zakupowych

- 1. Zastosowanie**
- 2. Zamówienia**
- 3. Zasady załadunku – kwestie transportowe**
- 4. Zarządzania pojemnikami**
- 5. Sposoby pakowania**
- 6. Współpraca i komunikacja**
- 7. Przepływ informacji EDI**
- 8. Obciążenia finansowe**

1. Zastosowanie

To uregulowanie ma zastosowanie do współpracy dostawców z firmą SITECH Sp. z o.o. w zakresie logistyki oraz transportu.

2. Zamówienia

Firma SITECH zobowiązuje się do transmisji zamówień poprzez EDI / FAX itp. do piątku każdego tygodnia. Zamówienie jest wysyłane w uzgodniony dzień tygodnia poprzez elektroniczną wymianę danych EDI. W przypadku firm, które nie transmitują danych przez EDI, zamówienia wysłane są e-mailem.

- ✓ ILOŚĆ - na dokumencie zamówienia (zw. *LAB Lieferabruf*) określana jest ilość zamówionego materiału. Zamówienie dostosowane jest do wielokrotności jednego pojemnika. Prognoza ilości dziennych obejmuje aktualny i kolejny tydzień. Dalsze ilości przedstawione są jako skumulowane zapotrzebowanie tygodniowe
- ✓ DATA W ZAMÓWIENIU – przez datę w zamówieniu rozumiemy datę załadunku części u dostawcy. Części powinny być dostępne w magazynie dostawcy od godz. 6.00 rano w dniu załadunku.

W przypadku, gdy transporty organizowane są przez dostawcę, przez DATĘ W ZAMÓWIENIU rozumiemy datę dostarczenia części do firmy SITECH.
- ✓ W zamówieniu (*LAB*) firma SITECH prognozuje wysokość dostaw w horyzoncie nie krótszym niż 12 tygodni. Roczne zapotrzebowanie na części określa KP (prognoza koncernowa), która wysyłana jest przez firmę SITECH raz w roku na życzenie dostawcy.

- ✓ Dostawcy są zobowiązani do sprawdzenia czy wpłynęła prognoza zamówień i w przypadku jej braku do powiadomienia właściwego dysponenta.
- ✓ Zamówieniem (LAB) wiążącym jest ZAWSZE zamówienie najnowsze. Oznacza to, że w momencie wysłania nowego harmonogramu dostaw, harmonogram poprzedni przestaje być obowiązującym. Jeżeli w danym tygodniu firma SITECH nie wyśle zamówienia, to obowiązującym zamówieniem będzie harmonogram wysłany w tygodniu poprzednim.
- ✓ Dostawca zobowiązany jest do wysyłania części zgodnie z zamówieniem. Dostawca musi przestrzegać zarówno ilości zamówionej, jak również daty załadunku.
- ✓ Dostawca ma jeden dzień roboczy do wysłania informacji o niezaakceptowaniu zamówienia i do przedstawienia powodów braku akceptacji.

Niezrealizowanie zamówienia:

- ✓ NIEKOMPLETNOŚĆ DOSTAW – w przypadku niezrealizowania zamówienia, lub wysłania dostawy niekompletnej, dostawca zobowiązuje się do wysłania materiału na swój koszt niezależnie od warunków INCOTERMS określonych w kontrakcie.
- ✓ NADSYŁKA MATERIAŁU - w przypadku wysłania ilości części większej od zamówionej, firma SITECH nie gwarantuje dostępności miejsca na dedykowanym transporcie i zastrzega sobie możliwość odesłania nadesłanych części na koszt dostawcy.
- ✓ Dostawca jest zobligowany do natychmiastowego powiadamiania firmy SITECH o każdej wysyłce niekompletnej / niezgodnej z zamówioną ilością.

3. Zasady załadunku – kwestie transportowe.

Zasady załadunku i kwestie transportowe regulują specjalne przepisy obsługi transportowej firmy SITECH Sp. z o.o.

- ✓ Forma list załadunkowych jest uzgadniana pomiędzy dysponentem firmy SITECH i dostawcą.
- ✓ W przypadku transportów organizowanych przez dostawcę, meldowanie aut do rozładunku w firmie SITECH musi odbywać się odpowiednio wcześniej.
- ✓ Dostawca zobowiązany jest do wydania niezbędnych dokumentów transportowych: dokument wysyłkowy (WZ), wypełniony list przewozowy (CMR).
- ✓ Załadunek u dostawcy odbywa się we wcześniej umówionych oknach czasowych. W przypadku przesunięcia lub przedłużania się załadunku u dostawcy należy natychmiast powiadomić dysponenta firmy SITECH.
- ✓ Miejscem załadunku u dostawcy, jest miejsce wskazane przez dostawcę w kontrakcie. Zmiana miejsca załadunku, musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Dział Zakupów firmy SITECH.
- ✓ Forma awizacji, jak i sama konieczność wystawiania jej, jest bezpośrednio uzgadniana pomiędzy dostawcą i komórką transportową firmy SITECH.
- ✓ Dostawca powinien dostosować się do sugestii kierowcy odnośnie rozmieszczenia towaru na naczepie, po to by towar przetransportować bezpiecznie i zgodnie z obowiązującymi przepisami drogowymi.
- ✓ W przypadku podstawienia przez przewoźnika naczepy w złym stanie, dostawca jest zobowiązany do odstąpienia od załadunku i do natychmiastowego powiadomienia dysponenta firmy SITECH.

- ✓ Dostawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby kontaktowej – pracownika magazynu.
- ✓ Dostawca powinien zapoznać się i przestrzegać regulacji Incoterms , które zakontaktował z firmą SITECH (m.in. kwestia obowiązków załadowcy).

4. Zarządzania pojemnikami.

- ✓ Dostawca zobowiązuje się do cotygodniowego informowania o ilości pojemników niezbędnych do zrealizowania zamówień firmy SITECH.
- ✓ Firma SITECH zobowiązuje się do dostarczania pustych pojemników dostawcy według określonego harmonogramu dostaw.
- ✓ Ilość pojemników dostarczana przez firmę SITECH definiowana jest zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami między SITECH a dostawcą.
- ✓ Firma SITECH zobowiązuje się do comiesięcznego raportowania dostawcy stanu konta pojemników.
- ✓ Dostawca zobowiązuje się do całorocznej inwentaryzacji pojemników we wskazanym przez SITECH Sp. z o.o. terminie.
- ✓ Dostawca zobowiązuje się do odsyłania dokumentów potwierdzających otrzymanie pustych pojemników.
- ✓ Dostawca z ceną A jest zobowiązany do czyszczenia i usunięcia wszelkich kartek i oznaczeń pojemników oraz do dostaw części w czystych opakowaniach (szczegóły znajdują się w instrukcji pakowania).

5. Sposoby pakowania.

- ✓ Dostawca zobligowany jest do pakowania części według instrukcji pakowania zaakceptowanej przez firmę SITECH. (Podpisany dokument firmowy dostawcy lub SITECH).
- ✓ Propozycja metody pakowania winna wyjść ze strony dostawcy z uwzględnieniem następujących wymagań:
 - Części na czas transportu i magazynowania muszą być odpowiednio zabezpieczone i spełniać wymogi jakościowe.
 - Zabezpieczenie powinno chronić części przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz warunkami atmosferycznymi panującymi wewnątrz i zewnątrz hal magazynowych / produkcyjnych.
 - Metoda pakowania musi spełniać wymogi ergonomii i nie utrudniać pobierania części z pojemnika.
 - Opakowanie łącznie z ochroną / zabezpieczeniem części musi być tak zaprojektowane/zaplanowane aby jednostka pakowania była maksymalnie wykorzystana pod względem dopuszczalnej wagi lub objętości przy uwzględnieniu aspektów środowiskowych (minimalizacja użycia przekładek papierowych/tekturowych – z uwzględnieniem odpowiedniego poziomu zabezpieczenia jakościowego części przed uszkodzeniem w transporcie i magazynowaniu)
- ✓ Dostawca jest zobligowany do przedstawienia / zastosowania pakowania zastępczego w przypadku braku pojemnika głównego.
- ✓ Dostawca jest zobligowany do poinformowania firmy SITECH o zastosowaniu pakowania zastępczego 3 dni przed dostawą.

- ✓ Oznakowanie / etykieta pojemnika musi być zgodne z normą VDA 4902 / 4 (wzór normy do udostępnienia przez firmę SITECH).

6. Współpraca i komunikacja.

- ✓ Administracyjne godziny pracy w firmie SITECH to: 7.30 – 15.30. Poza tymi godzinami dysponenci dostępni są pod numerami służbowych telefonów.
- ✓ Dostawca jest zobligowany do poinformowania firmy SITECH o administracyjnych godzinach pracy i godzinach pracy magazynu. Jeżeli z jakichś przyczyn godziny pracy ulegną zmianie, dostawca powinien niezwłocznie poinformować firmę SITECH.
- ✓ Informacja o dniach wolnych od pracy u dostawcy, musi być przekazana do firmy SITECH przynajmniej z 4-tygodniowym wyprzedzeniem.
- ✓ Dostawca powinien wskazać osobę, która będzie dostępna telefonicznie również poza godzinami pracy firmy (np. popołudnia, weekendy).
- ✓ Dostawca zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania firmy SITECH Sp. z o.o. o problemach z dostawami, materiałem, załadunkiem itp.
- ✓ Dostawca po każdym zakończonym miesiącu będzie otrzymywał raport z oceną logistyczną. Oceniane będą 4 kryteria logistyczne: terminowość, kompletność, operatywna logistyka, komunikacja i elastyczność.
- ✓ Na każdorazową prośbę dostawcy dysponent firmy SITECH wysyła potwierdzenie przyjęcia dostaw - *Gelangensbestätigung*.

7. Przepływ informacji EDI.

Transmisja danych odbywa się drogą elektroniczną. Jest to wymiana ustrukturyzowanych danych handlowych między systemami informatycznymi dostawcy, a systemem zakładu SITECH.

- ✓ Wymiana danych musi być zapewniona 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu.
- ✓ Dostawca zobowiązuje się do odbioru zamówień od firmy SITECH za pomocą EDI.
- ✓ Po zakończeniu załadunku u dostawcy następuje wysyłka elektronicznych listów przewozowych MAT.

8. Obciążenia finansowe.

- ✓ W przypadku wysłania do firmy SITECH tygodniowo więcej niż 3 transportów specjalnych wynikających z winy dostawcy, firma SITECH obciąży dostawcę kosztami rozliczeniowymi w wysokości 50 € za każdy transport specjalny.
- ✓ W przypadku wysyłki towaru niezgodnej z normami oznaczania pojemników VDA 4902, dostawca zostanie obciążony dodatkowymi kosztami w wysokości 75€ za jednostkę opakowania/błędą etykietę.
- ✓ W przypadku każdorazowego niewysłania elektronicznych listów przewozowych EDI MAT, dostawca zostanie obciążony kosztami 75€.
- ✓ W przypadku błędnej wysyłki części (niezgodności logistyczne np. brak dokumentów transportowych, ilość części na dokumentach niezgodna ze stanem rzeczywistym itp.) dostawca zostanie obciążony kosztami 75€ za każdą niezgodną wysyłkę.